ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ SƠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01/KH-UBND	*Hà Sơn, ngày 04 tháng 01 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 9292/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND huyện Hà Trung về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Hà Trung giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Hà Trung về công tác cải cách hành chính năm 2022.

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cải cách hành chính trên địa bàn xã. UBND xã Hà Sơn ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã.

2. Nhằm nhận thức đầy đủ và xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể.

1.1. Phấn đấu điểm số chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2022 đạt trên 90 điểm (xếp loại xuất sắc).

1.2. Nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật, đảm bảo tính cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả năng thực thi của các văn bản có chứa quy phạm pháp luật.

1.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên 95% người dân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ. 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết.

1.4. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tự bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và đạt tiêu chuẩn quy định; 95% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.5. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dung kinh phí quản lý hành chính.

1.6. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng, trong đó 100% hồ sơ công việc cấp xã được số hóa theo quy định (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo các cấp; thực hiện tốt phần mềm theo dõi nhiệm vụ của UBND xã. Từng bước xây dựng chính quyền điện tử xã Hà Sơn.

1.7. 100% các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2022.

2. Nhiệm vụ Cải cách hành chính.

2.1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý nhà nước.

Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản đã ban hành, kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.

Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do Trung ương, tỉnh, huyện đã ban hành;

+ Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

+ Tăng cường vai trò của người dân, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách Thủ tục hành chính

Rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân giải quyết TTHC nhanh chóng, thuận lợi.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai Thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

+ Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

+ Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

Tăng cường ứng dụng công nghệ số để cải tiến quy trình, Thủ tục; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, giảm văn bản giấy tờ hành chính.

Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân và doanh nghiệp về việc thực hiện Thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo xã với tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong giải quyết Thủ tục hành chính nhất là Thủ tục liên quan đến đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tài chính ngân sách.

Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên tập trung giải quyết các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

Tập trung triển khai đồng bộ, hiệu quả việc thực hiện "4 tăng" (ứng dụng công nghệ thông tin; công khai minh bạch; trách nhiệm trong thực thi công vụ; sự hài lòng của tổ chức, người dân); "2 giảm" (giảm thời gian giải quyết Thủ tục hành chính; giảm chi phí thực hiện Thủ tục hành chính); "3 không" (không phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn).

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nghiên cứu, thực hiện các biện pháp đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị trong đơn vị.

Khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ; tăng cường theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ.

Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin.

Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

2. 4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dẫn, chủ động, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ

thể. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

2. 5. Cải cách tài chính công

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính. Thực hiện hiệu quả cơ chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; tăng cường kiểm tra việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách Nhà nước.

Đổi mới cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính của đơn vị theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

2. 6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Triển khai các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và truyền thông, hiện đại hóa nền hành chính.

Hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa hệ thống tài liệu lưu trữ trong cơ quan, đảm bảo thuận lợi trong khai thác, sử dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành và phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết Thủ tục hành chính, trong quản lý, điều hành của các cơ quan; phấn đấu 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử. Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan theo quy định.

Hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên cổng Dịch vụ công quốc gia.

Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi đến người dân.

Tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

3. Giải pháp thực hiện.

3.1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính.

Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2022;

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, trong đó quy định người đứng đầu chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND xã, Chủ

tịch UBND xã về chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

3.2. Tuyên truyền về cải cách hành chính.

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã về công tác CCHC; cập nhật kịp thời nội dung thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, chuẩn hóa; việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

Thực hiện đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính.

3.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ cán bộ, công chức bằng nhiều biện pháp, như: đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến công tác thi đua khen thưởng đối với cán bộ, công chức thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao.

Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức dựa trên kết quả công việc; khuyến khích cán bộ, công chức tự tham gia đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

3.4. Thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước dưới nhiều hình thức khác nhau, trên các nội dung quản lý nhà nước khác nhau, như: tổ chức thực thi pháp luật, cung cấp dịch vụ công... của cơ quan hành chính nhà nước.

3.5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Bộ phận Tư pháp.

Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

Cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo quyết định của UBND huyện để đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa, thực thi thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Bộ phậnVăn phòng UBND xã.

Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022; định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp báo cáo về UBND huyện theo quy định.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn.

Chủ trì đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

3. Bộ phận Tài chính.

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công.

- Đơn giản hóa, công khai, minh bạch các thủ tục cấp và quyết toán kinh phí.

4. Bộ phận Văn hoá, đài truyền thanh.

Chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022.

Chủ động phối hợp với các bộ phận có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính hằng ngày trên Đài truyền thanh xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ các bộ phận, ban, ngành, và mọi người có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng uỷ; HĐND; UBND (b/c);
- Các bộ phận liên quan;
- Trưởng các thôn (t/h);
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Định