

Số: 37 /KH-UBND

Hà Sơn, ngày 12 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 9292/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND huyện Hà Trung về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Hà Trung giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Hà Trung về công tác cải cách hành chính năm 2022.

UBND xã Hà Sơn xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cụ thể, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ quản lý các cấp, cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ, giám sát hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức có nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan ban, ngành, đoàn thể, đài truyền thanh trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Đồng thời, nâng cao năng lực, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, phụ trách đưa tin bài về cải cách hành chính.

- Xây dựng nhận thức đúng về vị trí, vai trò quan trọng của công tác tuyên truyền. Quán triệt quan điểm, công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu nâng cao kiến thức và hiểu biết về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức và người dân.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan báo chí, truyền thông bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

2. Yêu cầu

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân, vì dân.

- Tuyên truyền về cải cách hành chính phải góp phần nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá, đẩy mạnh hội nhập quốc tế.

3. Đối tượng

- Cán bộ, công chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và mọi tầng lớp nhân dân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN.

1. Nội dung tuyên truyền.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã về công tác CCHC; cập nhật kịp thời nội dung thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố, chuẩn hóa; việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về xây dựng Chính quyền điện tử như: cung cấp thông tin điện tử trên cổng, trang thông tin điện tử nhằm nâng cao chỉ số minh bạch thông tin, tăng cường ứng dụng mạng xã hội, nền tảng di động trong tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị và đo lường mức độ hài lòng của công dân, tăng cường sử dụng văn bản điện tử và ký số đối với các cơ quan nhà nước và cán bộ, công chức, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ gắn với tích hợp, chia sẻ dữ liệu và nâng cao hiệu quả công vụ.

+ Đổi mới, nâng cao công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, tình hình thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kết quả xử lý văn bản trái pháp luật của UBND các cấp, kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, công khai các văn bản quy phạm pháp luật.

+ Bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố, niêm yết, công khai các quy trình, trình tự, thời gian về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, phương án, tình hình, kết quả triển khai đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của các đơn vị, cơ quan.

+ Quy định về thủ tục hành chính trong giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là thủ tục hành chính trên các lĩnh vực còn nhiều bức xúc như : Đất đai, tư pháp hộ tịch, hộ khẩu.

+ Công khai chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, địa phương, số điện thoại liên hệ và cách thức phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính.

+ Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, kết quả thực hiện áp dụng hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO vào giải quyết công việc tại cơ quan hành chính nhà nước.

+ Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức...

+ Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Kết quả triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị như: cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công chức, tuyển dụng, đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hoá nền hành chính... các mô hình, sáng kiến, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính ở Trung ương, tại các địa phương và trên địa bàn tỉnh.

2. Hình thức tuyên truyền.

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng;

- Đưa tin bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên công thông tin điện tử của xã, Đài phát thanh xã, hệ thống loa truyền thanh của các thôn.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang cổng thông tin điện tử. Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, các nhân có thể tra cứu và tìm hiểu thêm thông tin. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định.

- Đưa nội dung cải cách hành chính, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 một cách thích hợp vào công tác tuyển dụng công chức, viên chức và chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, các cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật.

- Thông qua hình thức tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan đơn vị, lãnh đạo các đoàn thể, Đài phát thanh xã trong việc chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

2. Kiện toàn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Nâng cao kiến thức cho cán bộ, công chức.

3. Cải thiện, nâng cao hơn nữa chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên các công cụ truyền thông của cơ quan đơn vị (trên các công thông tin điện tử của đơn vị...).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận một cửa UBND xã.

- Tham mưu giúp UBND xã về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã;

- Theo dõi, đánh giá về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất báo cáo UBND xã điều chỉnh bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp. Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo hàng năm gửi UBND huyện.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo nội dung, chương trình đã được UBND xã phê duyệt.

2. Văn hoá - Xã hội

- Hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể liên quan trong việc thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Thanh Hóa, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện Hà Trung.

- Xây dựng chuyên mục riêng về cải cách hành chính, thực hiện đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải Bộ thủ tục hành chính các cấp mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo Quyết định.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể để thống nhất nội dung tuyên truyền, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Tư pháp - Hộ tịch

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022.

- Hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc tại những nơi làm việc, tiếp xúc với tổ chức và công dân.

4. Đài truyền thanh xã.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

5. Các ban, ngành, đoàn thể xã.

- Trên cơ sở Kế hoạch này các ban, ngành, đoàn thể xã có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị chủ động

xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền và phổ biến về công tác cải cách hành chính.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện Hà Trung.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; UBND xã Hà Sơn yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể trong xã nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND xã để xem xét, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để B/c);
- Các ban, ngành đoàn thể;
- Các bộ phận được phân công;
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Định