

Số: /BC-UBND

Hà Sơn, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2022.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện thực hiện độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT- VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân xã Hà Sơn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2022 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 06/8/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Quyết định 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh về quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/12/2017; Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

UBND xã đã ban hành Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Hà Sơn về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính xã Hà Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Nhìn chung, cán bộ, công chức trong cơ quan, nhất là cán bộ, công chức làm công tác đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính đã xác định được tầm quan trọng của công tác này, xác định rõ mục đích, yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức trước công việc được giao; đồng thời tuyên truyền, niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định, qua đó góp phần vào công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

2. Công khai TTHC, danh mục TTHC.

- Niêm yết tại trụ sở: Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC tại bảng gắn xoay trên tường.

- Trên trang thông tin điện tử: <http://hason.hatrung.thanhhoa.gov.vn/web/trang-chu/tin-tuc-su-kien/kinh-te-xa-hoi/cong-khai-ket-qua-giai-quyet-tthc>

3. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có quan hệ nhiều đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” được nâng lên. Cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

- Tổng số TTHC đưa vào rà soát: 62 TTHC

- Tổng số TTHC đề nghị cắt giảm: 21 TTHC thuộc 4 nhóm thủ tục: Chính sách xã hội, đất đai, hộ tịch, chứng thực

- Lợi ích của phương án đơn giản hóa: Giảm thời gian thực hiện TTHC, giảm chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận giải quyết trong quý I năm 2022: 384 HS.

- Số hồ sơ đã giải quyết: 382 HS

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả trước hạn: 200 HS

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng hạn: 182 HS

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn: 0 HS

- Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 02 HS

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, UBND xã đã phân công Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Đã bố trí phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Lưu điện; Máy in; máy phô tô, Máy scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Quạt mát; Cây nước nóng lạnh; Các trang thiết bị phụ trợ khác....

- Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC tại bảng gắn xoay trên tường. Niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí, theo quy định bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước các công chức có liên quan trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Kết quả từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022, UBND xã tiếp nhận và giải quyết được 248 hồ sơ cho công dân bằng phần mềm một cửa điện tử. Trong đó có 246 hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn; có 02 hồ sơ đang xử lý trong hạn; có 0 hồ sơ trả quá hạn. Tỷ lệ kết quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 100 %.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

Được sự chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền UBND xã xác định tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử với phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Truyền truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã để hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước; thu hút, định hướng người dân, doanh nghiệp ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi

trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý I năm 2022 việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã đạt được những kết quả quan trọng như: TTHC trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được triển khai thống kê, rà soát, đơn giản hóa theo đúng quy định; cán bộ, công chức Tổ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã được thành lập và đang hoạt động có hiệu quả, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định và đạt hiệu quả khá tốt.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau: Việc thực hiện kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã có việc vẫn còn chậm so với yêu cầu đặt ra. Việc cập nhật, nhập dữ liệu TTHC lên cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý bước đầu thực hiện nên còn gặp nhiều khó khăn, lúng túng.

Những mặt hạn chế trên đây xuất phát từ những nguyên nhân như sau:

Sự phối hợp giữa các ban, ngành trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng. Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, đồng bộ nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu huy động tối đa sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị. Việc phản hồi kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về UBND xã còn chậm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II.

1. Tiếp tục chỉ đạo triển khai, tuyên truyền có hiệu quả các kế hoạch liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đề ra, đồng thời, tiến hành kiểm tra các hoạt động có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính để có biện pháp chấn chỉnh, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc tại địa phương.

2. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động thủ tục hành chính, tăng cường nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thủ tục hành chính.

3. Chỉ đạo phân công cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, đồng thời, cập nhật thủ tục hành chính được công bố vào cơ sở dữ liệu Quốc gia.

4. Giao Văn phòng UBND xã tham mưu tổ chức công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các ban, ngành và các cán bộ chuyên môn trên địa bàn xã.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ và chất lượng rà soát thủ tục hành chính.

- Hỗ trợ thêm kinh phí, trang thiết bị, phục vụ hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, đáp ứng yêu cầu hiện đại nền hành chính (đặc biệt là hệ thống phần mềm...)

Trên đây là báo cáo kết quả về công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2022. UBND xã Hà Sơn báo cáo UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- Như trên (để b/c);
- VP HĐND-UBND huyện (để b/c);
- Lưu: VT, VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Định