

Số: /BC-UBND

Hà Sơn, ngày tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính (Tính từ 01/01/2022 đến hết ngày 18/5/2022)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 1235/UBND-NV ngày 18/5/2022 của UBND huyện Hà Trung về tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính (thời điểm từ tháng 01/01/2021 đến tháng 18/5/2022).

UBND xã Hà Sơn báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

1.1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện Hà Trung, UBND xã Hà Sơn đã chỉ đạo thực hiện, tổ chức triển khai kịp thời các Kế hoạch số 618/KH-UBND ngày 18/4/2018 của UBND huyện Hà Trung về nâng cao chỉ số CCHC giai đoạn 2018-2020. Triển khai Kế hoạch số 2028/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND huyện Hà Trung về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Để thực hiện tốt công tác cải cách UBND xã đã ban hành các kế hoạch thực hiện như sau:

+ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 28/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 18/5/2021 của UBND xã về thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nhằm giải quyết tốt các công việc của người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, sự hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã;

+ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 14/6/2021 của UBND xã Hà Sơn về nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã Hà Sơn, giai đoạn 2021-2025;

+ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 13/8/2021 của UBND xã Hà Sơn về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

+ Quyết định số 04/QĐ- UBND ngày 19/1/2021 về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 về việc kiện toàn tổ đầu mối giải quyết Thủ tục hành chính.

+ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022,

+ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 27/4/2022 về nâng cao chỉ số CCHC năm 2022;

+ Kế hoạch số 515/KH-UBND ngày 31/12/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính xã Hà Sơn giai đoạn 2021-2025.

1.2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Tập trung chỉ đạo công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân thông qua các cuộc họp của UBND, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và trên trang thông tin điện tử của xã. Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông báo về việc hướng dẫn sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, công dân.

Nhìn chung trong thời gian qua công tác cải cách TTHC ở địa phương đã được làm tốt đặc biệt là công tác giải quyết các TTHC cho công dân đảm bảo đúng quy định, nhanh chóng, kịp thời không gây phiền hà đảm bảo sự hài lòng của công dân đến giao dịch, việc niêm yết công khai bộ TTHC được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên cập nhật những TTHC đã hết hiệu lực, thay đổi bãi bỏ.

1.3. Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính:

(Chưa thực hiện được)

2. Kết quả thực hiện công tác CCHC

2.1. Về cải cách thể chế:

- Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, áp dụng luật.

Việc ban hành các văn bản hành chính, văn bản áp dụng luật được UBND xã đặc biệt quan tâm nhất là về thể thức nội dung văn bản, căn cứ pháp lý, thẩm quyền ký văn bản do đó các văn bản được UBND xã ban hành đảm bảo về mặt nội dung, thể thức, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Công tác quản lý văn bản do UBND, UBND xã ban hành được thực hiện đúng quy định, văn bản ban hành đảm bảo về thể thức, nội dung, thẩm quyền, tổng số văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành năm 2021 là 1211 văn bản, năm 2022 là 389 văn bản.;

- Rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật:

Tăng cường công tác kiểm tra và rà soát các văn bản QPPL theo Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 03/4/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh. Năm 2021, 2022 UBND xã đã ban hành kế về kiểm tra, rà soát văn bản nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật và chủ động tham mưu cho cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản thay thế khắc phục những sai sót hạn chế trong các văn bản QPPL do xã ban hành, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

2.2 Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Kiểm soát và công khai thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết TTHC:

Hằng năm UBND xã đều tổ chức rà soát, niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ và trên trang thông tin điện tử: hason.hatrung.thanhhoa.gov.vn để nhân dân được biết.

- Xây dựng, công bố công khai quy trình nội bộ và quy trình phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính:

UBND xã đã xây dựng báo cáo đánh giá nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo hồ sơ ISO9001: 2015

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính:

Trong năm 2021, 2022 UBND xã chưa tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

+ Số TTHC đưa vào thực hiện/ tổng số TTHC đã được công bố: 246/246 thủ tục.

+ Số TTHC thực hiện liên thông:

+ Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Hiện tại UBND xã đã ứng dụng phần mềm một cửa điện tử vào giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Trong đó đưa vào thực hiện mức độ 3 là 8 thủ tục; mức độ 4 là 34 thủ tục.

+ Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định: Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai thường xuyên. Thực hiện công văn hướng dẫn của cấp trên UBND xã đã tiến hành rà soát và cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định như sau: Năm 2021 Tổng số TTHC đề nghị cắt giảm: 21 TTHC thuộc 4 nhóm thủ tục: Chính sách xã hội, đất đai, hộ tịch, chứng thực. Năm 2022 là 8 TTHC thuộc 3 nhóm thủ tục: Hộ tịch, Chứng thực, chính sách. Việc cắt giảm thời gian thực hiện TTHC đã góp phần giảm chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong quá trình giao dịch.

+ Bộ trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được thực hiện trang bị đầy đủ như: camera, mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; máy vi tính; lưu điện; máy in; máy phô tô, máy scan; tủ đựng tài liệu; bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; quạt mát; các trang thiết bị phụ trợ khác để phục vụ cá nhân, tổ chức được tốt trong quá trình giải quyết TTHC.

+ Kết quả giải quyết TTHC từ 01/01/2021 đến 18/5/2022:

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận giải quyết trong năm 2021 là 1280 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết trả trước hạn 895 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng hạn 384 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn là 01 hồ sơ.

- Tổng hồ sơ tiếp nhận năm 2022 (từ 01/01/2022 đến 18/5/2022): là 535 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết trả trước hạn, đúng hạn 535 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn là 0 hồ sơ.

- Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: Tiến hành lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC. Trong năm 2021 tỷ lệ đánh giá hài lòng của người đạt 99,27 %, năm 2022 là 100%.

2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Việc tuân thủ các quy định của chính phủ, Bộ, ngành, Trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan.

UBND xã tuân thủ các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức. Phân rõ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã. Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, việc chấp hành nhiệm vụ được giao, sự phối hợp của các bộ phận, ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

-Việc thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của địa phương.

Xã Hà Sơn xã loại 2 được bố trí tối đa 23 cán bộ, công chức và 18 cán bộ không chuyên trách, Năm 2017, có 01 cán bộ nghỉ công tác theo Nghị định 26 và 01 công chức nghỉ theo nghị định 108/NQ-CP; Năm 2018 có 02 cán bộ nghỉ hưu, hiện tại tổng số cán bộ công chức xã Hà Sơn là 20/23.

UBND xã đã thực hiện tinh giản 07 chức danh CB không chuyên trách và bố trí kiêm nhiệm gồm: Thủ quỹ, đài truyền thanh, Thú y, Văn phòng Đảng ủy, Chủ tịch hội chữ thập đỏ, Phó chủ tịch MTTQ, cán bộ dân số-GD-TE, hiện tại số người hoạt động không chuyên trách của xã là 10/18 người

2.4. Về cải cách chế độ công vụ

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị. Đến nay cán bộ công chức có trình độ đại học 19/20 đạt 95,2%; trình độ trung cấp lý luận

chính trị 20/20 cán bộ, trong đó 01 cán bộ có trình độ cao cấp lý luận chính trị, đạt 100 %. Tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức. Việc chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị ở cơ sở đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ công chức:
- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức như chế độ tiền lương, chế độ BHXH, nghỉ hưu... Phối hợp với UBND huyện làm hồ sơ chuyển công tác cho 02 công chức theo quy định và xét đề nghị huyện nâng lương thường xuyên cho 13 cán bộ công chức, nâng lương chức hạn cho 2 cán bộ, CC.
- Việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ công chức.

UBND xã luôn chú trọng việc tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính và đạo đức công vụ trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc 3 không : (1) không phiền hà, sách nhiễu; (2) không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, giải quyết công việc; (3) không trễ hẹn. Nhìn chung kết quả thực hiện 3 không đã có nhiều chuyển biến tích cực, việc giải quyết thủ tục hành chính thường được giải quyết ngay trong ngày làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong quá trình giao dịch, để công dân không phải mất nhiều thời gian đi lại.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác chỉ đạo điều hành thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính.

2.5. Về cải cách tài chính công.

Thực hiện có hiệu quả Nghị định 117/2013/NĐ- CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2015/NĐ - CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

UBND xã đã thực hiện theo đúng các nguyên tắc về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; không tăng kinh phí quản lý hành chính được giao (trừ các trường hợp được quy định); luôn quản lý, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả, công khai, dân chủ, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức và người lao động.

Sử dụng đúng các nguồn kinh phí QLHC được giao thực hiện chế độ tự chủ là: ngân sách nhà nước cấp; các khoản phí, lệ phí được sử dụng theo chế độ quy định; các khoản thu hợp pháp khác theo quy định.

Năm 2021: Quỹ tiền lương và bảo hiểm giao dự toán đầu năm là 2.913 trđ. Đã thực hiện chi trả tiền lương, phụ cấp, đóng các khoản bảo hiểm cho đối tượng CBCC, CB không chuyên trách và các chức danh khác theo mức lương ngạch, bậc, chức vụ, hệ số hiện hưởng đúng quy định.

Năm 2022: Đã thực hiện chi trả từ tháng 1 đến tháng 5 về tiền lương, phụ cấp, đóng các khoản bảo hiểm cho đối tượng CBCC, CB không chuyên trách và các

chức danh khác theo mức lương ngạch, bậc, chức vụ, hệ số hiện hưởng với . Tổng số tiền 1.223 trđ.

Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị phương tiện làm việc, sửa chữa thường xuyên được thực hiện tiết kiệm, tránh lãng phí; tài sản, trang thiết bị được mua theo đúng nhu cầu cần thiết phục vụ công tác chuyên môn. Trong năm 2021, UBND xã đã mua sắm, lắp đặt Camera giám sát Công sở số tiền là 48,27 trđ; lắp đặt thiết bị biển led điện tử 2 cái số tiền 105 trđ; mua sắm ghế phòng một cửa và ghế các phòng làm việc phục vụ Công sở xã 32 trđ.

Việc chi kinh phí cho các tổ chức chính trị-xã hội ở thôn đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Năm 2021 tổng số tiền đã chi hỗ trợ cho hoạt động các đoàn thể, MTTQ và các thôn là 136 trđ.

Chi hội nghị, công tác phí: Được thực hiện chi không vượt quá định mức quy định và theo quy chế nội bộ của cơ quan đã ban hành.

- Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, ngày 13/8/2021 UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện các công việc chuyên môn và duy trì bộ máy hoạt động của QLHC nhà nước tại địa phương, quy chế được thực hiện từ 13/8/2021 cho đến nay.

UBND xã đã thực hiện tốt việc quản lý tài sản công, khai thác quản lý sử dụng có hiệu quả hệ thống máy móc như máy vi tính, máy phô tô và các tài sản của cơ quan, tiết kiệm tránh lãng phí.

- Tình hình tăng thu nhập cho cán bộ, công chức (không có).

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Trao đổi văn bản điện tử tại địa phương:

Để đáp ứng yêu cầu, nâng cao chất lượng các dịch vụ hành chính trên địa bàn, UBND xã tiếp tục quan tâm đầu tư trang thiết bị làm việc hiện đại để phục vụ công tác chuyên môn, 100% các bộ phận chuyên môn được nối mạng Internet, phần mềm quản lý hồ sơ công việc phục vụ công tác tìm kiếm thông tin trên mạng và thực hiện tốt việc quản lý, ứng dụng phần mềm chương trình quản lý hồ sơ công việc. UBND xã thực hiện tốt việc tiếp nhận các văn bản đến của UBND huyện các cơ quan khác gửi đến và phát hành văn bản đi, đăng ký các văn bản đi qua hệ thống mạng góp phần giải quyết nhanh chóng các thông tin, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được kịp thời.

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả chuyển đổi việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008 sang phiên bản mới TCVN 9001: 2015 nhằm tiếp tục cải cách nền hành chính và hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đã góp phần quan trọng trong công tác cải cách hành chính hướng tới phục vụ nhân dân một cách công khai, minh bạch và hiệu quả.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, công dân

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Cung cấp danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nhất là các dịch vụ hành chính công thiết yếu, phát sinh nhiều hồ sơ giao dịch để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính Chỉ đạo cán bộ, công chức, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện việc đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Hiện nay UBND xã đã đưa 8 thủ tục áp dụng mức độ 3 và 34 thủ tục áp dụng mức độ 4. Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến trong năm 2021: Số hồ sơ tiếp nhận mức độ 3 là 94 hồ sơ đạt 100 %; mức độ 4 là 235/280 hồ sơ đạt 83,96%. Năm 2022 là: Số hồ sơ tiếp nhận mức độ 3 là 39 hồ sơ đạt 100 %; mức độ 4 là 106/107 hồ sơ đạt 99,06%.

2.7 Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức.

2.7.1 Công tác triển khai:

+ Số công chức thuộc đối tượng chuyển đổi:

+ Số công chức đủ điều kiện chuyển đổi: gồm 02 vị trí 02 người

2.7.2. Kết quả thực hiện chuyển đổi:

Số công chức đã thực hiện việc chuyển đổi VTCT: 02 người

3. Đánh giá chung

3.1. Những ưu điểm.

UBND xã Hà Sơn đã tổ chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác cải cách hành chính. Việc giải quyết TTHC cho người dân được thực hiện nhanh, đúng hẹn, đảm bảo theo quy định của pháp luật, đáp ứng tốt yêu cầu và nguyện vọng của nhân dân, không gây phiền hà cho nhân dân.

Công tác ban hành, rà soát kiểm tra văn bản QPPL, văn bản áp dụng luật được soạn thảo đúng thể thức, đúng thẩm quyền, đảm bảo qui trình ban hành văn bản theo qui định.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức có chuyển biến; hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị được nâng lên.

- Thủ tục hành chính công khai minh bạch. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian giao dịch của tổ chức, cá nhân; thu hút các doanh nghiệp vào đầu tư, sản xuất kinh doanh.

3.2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Công tác tuyên truyền về cải cách TTHC chưa thực sự đạt được hiệu quả cao.

- Trong việc thực hiện cơ chế một cửa còn có nhiều khó khăn vướng như: cán bộ công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều việc, chưa có kinh phí hỗ trợ cho bộ phận làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả.

Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:

Nguyên nhân khách quan: Do các danh mục thủ tục hành chính luôn có sự thay đổi, các văn bản luật mới ban hành, việc cập nhật thông tin mới của cán bộ làm công tác một cửa còn hạn chế, có lúc chưa kịp thời.

Nguyên nhân chủ quan: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do tính chất công việc ở cơ sở cũng như trình độ chuyên môn của công chức còn hạn chế, nên việc nắm bắt công việc còn những hạn chế nhất định.

4. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

- Về cải cách thể chế :

+ Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản do HĐND, UBND ban hành.

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa QPPL do HĐND và UBND xã ban hành; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung bãi bỏ, hủy bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ cho phù hợp; phát hiện các vấn đề qua kiểm tra để xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

+ Tiếp tục cập nhật, công bố, công khai TTHC theo quy định của UBND tỉnh, bảo đảm 100 % TTHC và các quy định có liên quan được cập nhật công bố đầy đủ và kịp thời và 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Cải cách thủ tục hành chính:

+ Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC. Công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp để tổ chức, cá nhân nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Cập nhật kịp thời các TTHC khi có văn bản quy phạm mới quy định.

+ Tiếp tục thực hiện tốt nội dung 3 không trong giải quyết TTHC: (1) không phiền hà, sách nhiễu; (2) không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; (3) không trễ hẹn.

- Cải cách tổ chức bộ máy:

+ Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng quản lý, đánh giá thực hiện công vụ dựa vào kết quả công tác và chất lượng thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

+ Đổi mới và nâng cao công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Cải cách tài chính công:

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính

đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính Phủ.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Duy trì, nâng cấp các trang thiết bị, thường xuyên sử dụng thư điện tử để giao dịch trong công việc, đặc biệt là thực hiện tốt phần mềm quản lý hồ sơ công việc, phần mềm dịch vụ công mức độ 3, 4.

5. Đề xuất, kiến nghị

1. Đề nghị UBND huyện hàng năm tổ chức tập huấn nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ đối với bộ phận “một cửa” cấp xã, quan tâm đến chế độ chính sách ưu đãi đối với cán bộ, công chức xã.

2. Hỗ trợ các tài liệu có liên quan đến công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức

3. Tạo điều kiện cho địa phương xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo quy định thực hiện tốt yêu cầu phục vụ hoạt động cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, nơi tiếp công dân .

Trên đây là báo cáo công tác tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính từ 01/01/2022 đến hết ngày 18/5/2022, UBND xã Hà Sơn báo cáo UBND huyện biết và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Định