

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả thực hiện Quyết định của thủ tướng chính phủ ban hành
Các quy chế làm việc mẫu theo Quyết định số 77/2006/QĐ-TTg ngày 13/4/2006**

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung

Thực hiện Công văn số 2986/UBND-VP ngày 27/10/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc đánh giá thực hiện Quyết định của thủ tướng Chính phủ ban hành các quy chế làm việc mẫu theo Quyết định số 77/2006/QĐ-TTg ngày 13/4/2006. UBND xã báo cáo kết quả đạt được, tồn tại hạn chế như sau:

1. Kết quả thực hiện Quy chế làm việc của Chính phủ

Trên cơ sở quy chế mẫu của Thủ tướng chính phủ, Quy chế làm việc của UBND huyện Hà Trung, căn cứ các nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân xã Hà Sơn xã xây dựng và ban hành quy chế làm việc nhiệm kỳ 2011- 2016 và 2016-2021 và hiện tại đang thực hiện quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026, nội dung quy chế quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân xã; nhiệm vụ của UBND, chủ tịch UBND công chức xã, mối quan hệ công tác của UBND xã...

Trên cơ sở nội dung quy chế làm việc Ủy ban nhân dân đã thực hiện đúng quy trình, cách thức giải quyết công việc, thẩm quyền theo Quy chế làm việc mẫu của Chính phủ.

- Ủy ban nhân dân xã duy trì liên hệ thường xuyên với các cấp, các ngành, thực hiện chỉ đạo của UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh của địa phương, thường xuyên và kịp thời kiến nghị với Đảng ủy, HĐND, UBND huyện để giải quyết những khó khăn, vướng mắc và tranh thủ sự hỗ trợ cấp huyện, tỉnh về một số cơ chế chính sách cho địa phương

- Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại Quy chế làm việc của; các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác theo yêu cầu của; các báo cáo đảm bảo nội dung, tiến độ theo yêu cầu.

- Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã; phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân xã với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân cùng cấp trong quá trình triển khai thực hiện mọi nhiệm vụ.

- Giải quyết các công việc của công dân và tổ chức theo đúng pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời

và hiệu quả; theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định và chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân xã.

- Cán bộ, công chức cấp xã sâu sát cơ sở, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước đưa hoạt động của Ủy ban nhân dân xã ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân.

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã khóa XX (nhiệm kỳ 2011- 2016) Ủy ban nhân dân đã chỉ đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, việc triển khai thực hiện các văn bản, ý kiến của UBND huyện.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Việc tổ chức thực hiện quyết định, chỉ đạo của của huyện, các nhiệm vụ phát triển KTXH của địa phương đã có nhiều cố gắng nhưng có những việc còn chậm, hiệu quả chưa cao. Một số nhiệm vụ triển khai mới chủ yếu dừng lại ở việc xây dựng, ban hành các văn bản, việc thực hiện trên thực tế còn hạn chế, chưa đi vào chiều sâu.

- Việc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành, của huyện đối với xã mặc dù đã được lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo quyết liệt thực hiện, tuy nhiên còn có việc thực hiện chưa kịp thời, chưa đảm bảo yêu cầu về thời gian như giải quyết KH 172, 180..

- Việc xử lý các bộ, công chức vi phạm quy chế làm việc mới dừng lại ở việc nhắc nhở, chưa có biện pháp xử lý kiên quyết do vẫn còn nể nang.

b) Nguyên nhân

- Một số văn bản quy phạm pháp luật do các Bộ, ngành ban hành còn thiếu đồng bộ, thường xuyên thay đổi, nhiều văn bản có nội dung còn chưa nhất quán, chông chéo gây lúng túng cho cơ quan khi triển khai thực hiện.

- Công tác chỉ đạo, điều hành còn thiếu quyết liệt, có lúc chưa linh hoạt; sự phối kết hợp của các ngành, các cấp chưa chặt chẽ, hiệu quả còn thấp; sự nỗ lực, cố gắng trong bộ máy chính quyền chưa đồng đều. Chất lượng tham mưu, đề xuất chưa đạt yêu cầu, tham mưu một số việc mới, việc khó còn lúng túng, chưa toàn diện.

- Công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc chưa được thường xuyên. Việc theo dõi, đôn đốc đối với các kết luận, ý kiến chỉ đạo có việc còn chưa kịp thời, một số việc để quá thời gian yêu cầu.

3. Sự cần thiết của việc sửa đổi quy chế

- Quy chế mẫu của chính phủ ban hành từ năm 2006 khi đó đang áp dụng luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2003 trong luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2003, nhưng đến tháng 6 năm 2019 Luật tổ chức Chính quyền địa

phương thực hiện, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của UBND, Chủ tịch UBND một số nội dung có sự thay đổi do đó quy chế làm việc cũ một số không phù hợp, hơn nữa hiện tại việc chuyển đổi số, áp dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước đặc biệt là việc thực hiện ban hành văn bản chỉ đạo trên môi trường điện tử đã thay cho môi trường giấy trước đây dẫn đến nhiều công việc cũng có sự thay đổi đặc biệt trong chỉ đạo điều hành của cơ quan nhà nước, do đó việc sửa đổi quy chế làm việc là hết sức cần thiết. Hơn nữa luật cán bộ, công chức ra đời năm 2008 và thông tư số 13/2019/TT-BVN năm 2019 của bộ nội vụ cũng đã có một số điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ của cán bộ công chức do đó việc sửa đổi quy chế làm việc mẫu là hết sức cần thiết.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị Chính phủ chỉ đạo có các giải pháp cụ thể để khắc phục một số bất cập hiện nay: việc ban hành văn bản hướng dẫn thi hành Luật, Pháp lệnh đảm bảo các văn bản hướng dẫn được ban hành và có hiệu lực cùng với thời điểm Luật, Pháp lệnh của hiệu lực pháp luật; đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả hệ thống văn bản do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương ban hành; tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc và có biện pháp xử lý đối với cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo, họp, thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo.

- Về sửa đổi Quy chế làm việc của Chính phủ: Đề nghị Văn phòng Chính phủ tham mưu với Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND các cấp phù hợp với luật tổ chức chính quyền năm 2019 và luật sửa đổi bổ sung 2015; bổ sung quy định về trình tự điều chỉnh, bổ sung chương trình công tác hàng tháng, quý, năm trong Quy chế làm việc; xác định rõ thời gian cụ thể trong tháng cuối của mỗi quý để các địa phương, tình hình kiểm tra việc thi hành các văn bản, công việc được giao và các nội dung khác để khắc phục các hạn chế tại điểm 1 nêu trên.

- Đề nghị chỉ đạo đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ các phiên họp.

Trên đây là báo cáo về đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Chính phủ theo Quyết định số 77/2006/QĐ-TTg ngày 13/4/2006 theo yêu cầu của UBND huyện.

Nơi nhận:

- Như trên (đề b/c);
- Lưu: VT, VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Định

