

Số: 10/QĐ-UBND

Hà Sơn, ngày 10 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng của UBND xã Hà Sơn năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4775/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 vào hoạt động của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2024;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã Hà Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Mục tiêu chất lượng của thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 của UBND xã Hà Sơn; nội dung cụ thể, (Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức UBND xã Hà Sơn có trách nhiệm nắm vững nội dung Mục tiêu chất lượng đã được ban hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê, Ban chỉ đạo ISO, các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;

- Lưu: VT, VPTK.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Định

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-UBND ngày 10/01/2023
của UBND xã Hà Sơn)

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng, áp dụng thành công Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị và thực hiện tự công bố đạt tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none">- Thành lập và kiện toàn Ban ISO triển khai xây dựng áp dụng thành công Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị.- Xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện chi tiết và tổ chức thực hiện đúng tiến độ.- Phân công cụ thể các thành viên liên quan thực hiện các công việc cụ thể, nhất là việc biên soạn hệ thống tài liệu.- Ban hành, triển khai thực hiện và tổ chức các đợt đánh giá nội bộ nhằm phát hiện kịp thời các điểm không phù hợp để điều chỉnh, bổ sung.- Tổ chức cuộc họp trong năm 2021 để đánh giá tính hiệu lực của HTQLCL.	15/01/2023	30/10/2023
2	Thủ tục hành chính được giải quyết đúng thời gian quy định tại các văn bản pháp quy liên quan.	90% hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận và phân công chuyên viên nhanh chóng, kịp thời xem xét, xử lý hồ sơ;- Thường xuyên tổ chức phổ biến, đào tạo hướng dẫn cho các chuyên viên nghiên cứu, triển khai áp dụng đầy đủ các thủ tục hành chính theo	05/01/2023	31/12/2023

			<p>Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;</p> <p>- Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục.</p>		
3	<p>Bảo đảm ít nhất 90% công chức được qua lớp đào tạo và bồi dưỡng về các nội dung quản lý Nhà nước.</p>	90%	<p>- Tham gia các lớp học về nội dung quản lý Nhà nước theo chương trình đã được phê duyệt.</p> <p>- Định kỳ đánh giá kết quả công việc của các bộ phận chuyên môn sau khi tham gia các lớp đào tạo để có hướng khắc phục và xử lý những vấn đề còn tồn tại.</p>	15/01/2023	31/12/2023
4	<p>Tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng thường xuyên được duy trì, sắp xếp theo trình tự, có danh mục kèm theo.</p>	100% Tài liệu, hồ sơ	<p>- Tiến hành rà soát, sắp xếp lại tài liệu, hồ sơ, lập các danh mục và tuân thủ các bước theo quy trình kiểm soát tài liệu, kiểm soát hồ sơ.</p> <p>- Đảm bảo tài liệu, hồ sơ không bị thất lạc, dễ nhận biết và thuận tiện cho việc truy cập sử dụng;</p> <p>- Đề xuất và trang bị đầy đủ các phương tiện văn phòng phẩm phục vụ cho công tác lưu trữ: giá, kệ, kẹp....;</p> <p>- Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.</p>	20/8/2023	31/12/2023