

Số: 07/BC-UBND

Hà Sơn, ngày 06 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2023.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 538/UBND-NV ngày 28 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Hà Trung về việc báo cáo định kỳ Cải cách hành chính quý I năm 2023. UBND xã Hà Sơn báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2023, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm nhằm cụ thể hóa, đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trên địa bàn, từ đầu năm đến nay UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 27/02/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023. Công văn số 24/UBND-VPTK ngày 01/02/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

- Các Kế hoạch, công văn đều được tổ chức triển khai nghiêm túc từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của công tác cải cách TTHC. Các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch tại UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, việc thực hiện các TTHC được thực hiện tại bộ phận “một cửa” đảm bảo đúng quy định 3 không và không gây phiền hà sách nhiễu cho tổ chức và cá nhân, các TTHC được giải quyết nhanh gọn đúng quy định đảm bảo sự hài lòng của nhân dân.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2028/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND huyện Hà Trung về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trong quý I năm 2023, UBND huyện giao cho UBND xã 10 nhiệm vụ trên TD, kết quả đến nay UBND xã đã hoàn thành và hoàn thành trước hạn 10/10 = 100% nhiệm vụ. Đồng thời hoàn thành tất cả các nhiệm vụ khác của Chủ tịch và UBND huyện giao.

- Về việc áp dụng mô hình, giải pháp mới trong CCHC: Năm 2022 xã Hà Sơn có 01 giải pháp về Nâng cao chất lượng công tác Cải cách hành chính được Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm huyện Hà Trung công nhận. Hiện tại đang được áp dụng thực hiện tại xã mang lại hiệu quả thiết thực.

- UBND xã xem cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị do đó đã tập trung chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền đến mọi cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp của UBND, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã thường xuyên. UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 27/02/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023.

Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đ i mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã nên công tác cải cách TTHC ở địa phương đã được làm tốt đặc biệt là công tác giải quyết các TTHC cho công dân đảm bảo đúng quy định, nhanh chóng, kịp thời không gây phiền hà đảm bảo sự hài lòng của công dân đến giao dịch, việc niêm yết công khai bộ TTHC được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên cập nhật những TTHC đã hết hiệu lực, thay đổi bãi bỏ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật.

- Ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/02/2023 về công tác Tư pháp năm 2023 để triển khai thực hiện.

- Việc ban hành các văn bản hành chính, văn bản áp dụng luật được UBND xã đặc biệt quan tâm nhất là về thể thức nội dung văn bản, căn cứ pháp lý, thẩm quyền ký văn bản do đó các văn bản được UBND xã ban hành đảm bảo về mặt nội dung, thể thức, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Ngày 16/02/2023, UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 13/KH-UBND về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hà Sơn nhiệm kỳ 2019-2023. Công tác quản lý văn bản do HĐND, UBND xã ban hành được thực hiện đúng quy định, văn bản ban hành đảm bảo về thể thức, nội dung, thẩm quyền, tổng số văn bản hành chính đã ban hành quý I năm 2023 là 157 văn bản.

- Thực hiện Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2012/NĐ-CP về theo dõi thi hành pháp luật; Nghị định số 19/2020/NĐ- CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra và xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính. Ngày 14/02/2023 UBND xã ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Đồng thời, UBND xã đã chỉ đạo quán triệt đồng bộ công tác triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với từng cán bộ chuyên môn, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận có liên quan. Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời tuyên truyền, phổ biến Luật xử lý vi phạm hành chính cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức và nhân dân trong xã. Đồng

thời tuyên truyền phổ biến các quy định pháp luật sâu rộng trong nhân dân, để từ đó nâng cao nhận thức của người dân trong việc chấp hành pháp luật. Hình thức tuyên truyền được thực hiện thông qua việc quán triệt Luật, các Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành trong các hội nghị, cuộc họp; tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh ở cơ sở...

- Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013; Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; UBND xã đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 16/02/2023 về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra và rà soát các văn bản QPPL theo Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 03/4/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh. Chủ động phối hợp với MTTQ các đoàn thể thực hiện có hiệu quả những nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở. Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính và niêm yết tại bộ phận " Một cửa", cung cấp cho tổ chức và công dân về chính sách Pháp luật để nắm bắt và thực hiện. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn thực hiện tốt cơ chế " Một cửa", " Một cửa liên thông".

2. Cải cách thủ tục hành chính.

Ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 để triển khai thực hiện.

Công tác cải cách thủ tục hành chính có nhiều đổi mới bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo đúng trình tự, các thủ tục hành chính với công dân, tổ chức được hướng dẫn và giải quyết đúng thời gian quy định của pháp luật.

Chủ tịch UBND xã luôn quan tâm đến công tác cải cách TTHC của địa phương cụ thể chỉ đạo cho bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về cải cách TTHC của UBND tỉnh, huyện, đầu tư trang thiết bị cơ sở vật chất như máy vi tính, máy in, phòng làm việc, nơi tiếp công dân, bố trí cán bộ có đủ năng lực, tinh thần trách nhiệm để tiếp công dân, hàng năm đều cử cán bộ, công chức đi tập huấn nâng cao trình độ theo hướng dẫn của UBND huyện, kiểm tra đôn đốc cán bộ chuyên môn thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện tốt công tác CCTHC trên các lĩnh vực theo hướng công khai, minh bạch, đơn giản, thuận tiện và rút ngắn thời gian giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

UBND xã luôn chú trọng việc tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính và đạo đức công vụ trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc 3 không : (1) không phiền hà, sách nhiễu; (2) không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, giải quyết công việc;(3) không trễ hẹn. Nhìn chung kết quả thực hiện 3 không đã có nhiều chuyển biến tích cực, việc giải quyết thủ tục hành chính thường được giải quyết ngay trong ngày làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong quá trình giao dịch, để công dân không phải mất nhiều thời gian đi lại.

-Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có liên quan nhiều đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại; ý thức trách nhiệm và thái

độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận được nâng lên, cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, các khoản thu phí và lệ phí tại bộ phận một cửa và tại nơi làm việc của từng bộ phận chuyên môn. Cập nhật kịp thời và bổ sung các TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

Cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ, hủy bỏ để đưa vào thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

UBND xã đảm bảo 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính, máy in, và được kết nối mạng LAN, WAN, internet một cách đồng bộ. Hàng năm, hệ thống máy tính của UBND xã được bảo trì, lỗi và cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền trong toàn hệ thống mạng.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hà Sơn được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch và thực hiện giải quyết các TTHC với diện tích 35 m² được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch. Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: 04 máy vi tính được kết nối Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; 03 Máy in; 01 máy phô tô, 02 máy scan; Bàn ghế làm việc; 02 dãy ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; 02 điều hòa; cây nước nóng lạnh và các trang thiết bị phụ trợ khác... về cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, UBND xã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND xã Hà Sơn tại Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 và Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Bộ phận do Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và phụ trách, bố trí 05 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã hoặc các thủ tục liên thông giải quyết. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

Thực hiện Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, trong năm 2023 (số liệu tính từ ngày 10/11/2022 đến hết ngày 03/3/2023) trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 577 hồ sơ.

Trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 577 hồ sơ (trực tuyến: 387 hồ sơ; trực tiếp 190 hồ sơ);

+ Số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 577 Trong đó: Giải quyết trước hạn và đúng hạn: 577 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ. Trong đó, trong hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

Phân rõ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND. Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức, việc chấp hành nhiệm vụ được giao. Phối hợp của các bộ phận, ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

4. Cải cách công vụ.

Tạo mọi điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức. Việc chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị ở cơ sở đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay. Đến nay tổng số cán bộ công chức: 20 người, trong đó có trình độ đại học 19/20 đạt 95,2%; trình độ trung cấp lý luận chính trị 20/20 cán bộ, công chức đạt 100 %.

UBND xã đã ban hành Công văn số 24/UBND-VPTK ngày 01/02/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc. Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, sử dụng thời gian làm việc trong giờ hành chính và quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm.

Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức như chế độ tiền lương, chế độ BHXH, nghỉ hưu...

5. Cải cách tài chính công.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Công tác quản lý điều hành thu, chi ngân sách bám sát dự toán được giao và kế hoạch đề ra. Tổng thu ngân sách quý 1/2023 ước đạt 33,5 tỷ đồng, trong đó thu NSNN trên địa bàn theo chỉ tiêu dự toán HĐND xã giao ước đạt 1,7 tỷ đồng, bằng 49% dự toán huyện giao và 17% dự toán HĐND xã.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Việc giải ngân vốn đầu tư công được thực hiện theo đúng Kế hoạch vốn đã bố trí đầu năm, UBND xã tranh thủ sự hỗ trợ từ ngân sách cấp trên và vốn ngân sách xã, trong quý 1/2023, vốn đầu tư công đã giải ngân cho khối lượng công trình hoàn thành là 11,9 tỷ đồng, đạt 170% dự toán HĐND xã.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Thực hiện Kết luận thanh tra số 6190/KL-SXD ngày 22/8/2022 của Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện các quy trình của pháp luật về hoạt động đầu tư xây dựng một số dự án, công trình sử dụng nguồn vốn đầu tư công, vốn nhà nước ngoài đầu tư công và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác trên địa bàn huyện Hà Trung, UBND xã đã báo cáo UBND huyện tình hình thực hiện kiến nghị sau thanh tra bằng văn bản số 04/CV-UBND ngày 05/01/2023. UBND xã cùng với các đơn vị có liên quan đã tập hợp, bổ sung các hồ sơ còn thiếu như kết quả thanh tra, nghiêm túc rút kinh nghiệm và thực hiện quản lý các dự án, công trình theo đúng quy định, chặt chẽ hơn.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, việc sử dụng tài sản công tại đơn vị được quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công của đơn vị để phục vụ công tác chuyên môn. Phát huy quyền làm chủ tập thể, công khai, dân chủ trong công tác quản lý và sử dụng tài sản công. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, trong công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ cũng như phát huy hiệu quả tài sản được trang bị.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính: UBND xã thực hiện đúng chức năng quản lý tài chính, thu - chi ngân sách theo phân cấp quản lý và dự toán huyện giao. Chủ động tham mưu tích cực khai thác triệt để các nguồn thu, tiết kiệm chi để tạo nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.

- Để đáp ứng yêu cầu, nâng cao chất lượng các dịch vụ hành chính trên địa bàn, UBND xã tiếp tục quan tâm đầu tư trang thiết bị làm việc hiện đại để phục vụ công tác chuyên môn, 100% các bộ phận chuyên môn được nối mạng Internet, phần mềm quản lý hồ sơ công việc phục vụ công tác tìm kiếm thông tin trên mạng và thực hiện tốt việc quản lý, ứng dụng phần mềm chương trình quản lý hồ sơ công việc. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được quan tâm, tổng số máy móc, thiết bị gồm: máy tính = 23 bộ và máy phô tô = 1 máy, 2 máy Scan, tủ đựng tài liệu phục vụ công tác hiện đại hóa nền hành chính theo hướng hiện đại.

- UBND xã thực hiện tốt việc tiếp nhận các văn bản đến của UBND huyện các cơ quan khác gửi đến và phát hành văn bản đi, đăng ký các văn bản đi qua hệ thống mạng góp phần giải quyết nhanh chóng các thông tin, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được kịp thời.

- Việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đã góp phần quan trọng trong công tác cải cách hành chính hướng tới phục vụ nhân dân một cách công khai, minh bạch và hiệu quả.

- Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của huyện, để góp phần thực hiện tốt việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, giao các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tốt theo văn bản chỉ đạo của cấp trên, phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử làm trung tâm; phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm giải quyết UBND xã.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 có 14 thủ tục, mức độ 4 là 27 thủ tục. Quý 1, năm 2023, UBND xã đã tiếp nhận 114 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đạt 100%; tiếp nhận 273 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đạt 100%.

- Về tiếp nhận hồ sơ chứng thực điện tử: Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Công văn 3088/UBND-KSTTHCNC ngày 8/3/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia. Từ ngày 10/11/2022 đến ngày 03/3/2023, UBND xã Hà Sơn đã thực hiện tiếp nhận chứng thực điện tử được 76 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm.

UBND xã Hà Sơn đã tổ chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác cải cách hành chính. Việc giải quyết TTHC cho người dân được thực hiện nhanh, đúng hẹn, đảm bảo theo quy định của pháp luật, đáp ứng tốt yêu cầu và nguyện vọng của nhân dân, không gây phiền hà cho nhân dân.

Công tác ban hành, rà soát kiểm tra văn bản QPPL, văn bản áp dụng luật được soạn thảo đúng thể thức, đúng thẩm quyền, đảm bảo qui trình ban hành văn bản theo qui định.

Kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức có chuyển biến; hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của địa phương được nâng lên.

Thủ tục hành chính công khai minh bạch. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian giao dịch của tổ chức, cá nhân; thu hút các doanh nghiệp vào đầu tư, sản xuất kinh doanh.

2. Hạn chế, khuyết điểm

Việc cập nhật thông tin liên quan đến các thủ tục hành chính mới, các thủ tục hành chính bãi bỏ có lúc chưa kịp thời.

Công tác tuyên truyền về cải cách TTHC chưa thực sự đạt được hiệu quả cao.

Trong việc thực hiện cơ chế một cửa còn có nhiều khó khăn vướng như: cán bộ công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều việc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ.

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Đồng thời thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của xã theo hướng dẫn của huyện đảm bảo các chỉ tiêu kế hoạch của Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

2. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản do HĐND, UBND ban hành.

3. Tiếp tục rà soát, cập nhật, công bố công khai TTHC theo quy định của UBND tỉnh, bảo đảm 100% TTHC và các quy định liên quan được cập nhật, công bố đầy đủ, kịp thời và 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc được kiến nghị xử lý.

4. Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC.

5. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tăng cường đưa TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.

6. Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

7. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công.

8. Tiếp tục áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2023, UBND xã Hà Sơn báo cáo để UBND huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- Như trên (để b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Định

