

Số: 16/BC - UBND

Hà Sơn, ngày 23 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021
của BTV Huyện ủy Hà Trung

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 801/UBND-VP ngày 21/3/2023 của UBND huyện Hà Trung về việc báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của BTV Huyện ủy. UBND xã Hà Sơn báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của BTV Huyện ủy, cụ thể như sau:

I. Công tác phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU của BTV Huyện ủy.

Thực hiện Kế hoạch số 15-KH/ĐU ngày 22/3/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Hà Trung. Nhằm tạo đột phá trong cải cách thủ tục hành chính gắn với việc ứng dụng có hiệu quả thành tựu cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 nhằm xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động. Đồng thời đảm bảo thực hiện cải cách TTHC gắn với thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII;

Để triển khai thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của BTV Huyện ủy có hiệu quả, Đảng ủy đã ban hành Kế hoạch số 10-KH/ĐU ngày 09/4/2021; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 18/5/2021 của UBND xã Hà Sơn về việc thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nhằm giải quyết tốt các công việc của người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, sự hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã. Các Kế hoạch đều được tổ chức triển khai nghiêm túc từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của công tác cải cách TTHC. Các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch tại UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, việc thực hiện các TTHC được thực hiện tại bộ phận “một cửa” đảm bảo đúng quy định 3 không và không gây phiền hà sách nhiễu cho tổ chức và cá nhân, các TTHC được giải quyết nhanh gọn đúng quy định đảm bảo sự hài lòng của nhân dân. Ngoài ra các nội dung, nhiệm vụ còn được lồng ghép vào các kế hoạch Cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm để thực hiện.

II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ.

1. Việc Công khai thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi, thực hiện vào sổ tiếp nhận và trả kết quả và phần mềm một cửa điện tử đảm bảo quy định.

Việc thực hiện quy định công khai giải quyết thủ tục hành chính đã thực hiện nghiêm túc, tiến hành công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hà Sơn. Ngoài ra, UBND xã còn thường xuyên cập nhật dữ liệu các TTHC được bổ sung, sửa đổi và công bố chính thức của Tỉnh đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

Tất cả các TTHC sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, thực hiện niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và trả hồ sơ theo quy định đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã để công khai giải quyết, tại địa chỉ sau: <https://hason.hatrung.thanhhoa.gov.vn>.

Thực hiện niêm yết phí, lệ phí trong giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong giải quyết TTHC. Việc niêm yết trên bảng treo tường tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: hason.hatrung.thanhhoa.gov.vn.

2. Tập trung nguồn lực để đầu tư cơ sở vật chất (nơi làm việc của Bộ phận một cửa, trang thiết bị..) phục vụ đồng bộ cho việc thực hiện các thủ tục hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính (vị trí thực hiện, điều kiện tiếp cận thông tin, bộ thủ tục hành chính nhất là việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, điện tử).

UBND xã đảm bảo 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính, máy in, và được kết nối mạng LAN, WAN, internet một cách đồng bộ. Hệ thống máy tính của UBND xã được bảo trì, lỗi và cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền trong toàn hệ thống mạng.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hà Sơn được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch và thực hiện giải quyết các TTHC với diện tích 35 m² được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch. Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: 04 máy vi tính được kết nối Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; 03 Máy in; 01 máy phô tô, 02 máy scan; Bàn ghế làm việc; 02 dãy ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; 02 điều hòa; cây nước nóng lạnh và các trang thiết bị phụ trợ khác... về cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, rà soát, đề nghị cắt giảm thủ tục hành chính còn rườm rà, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, mà trọng tâm liên quan đến sản xuất, kinh

doanh, đầu tư kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư, thu hút đầu tư sản xuất kinh doanh.

Trong những năm qua UBND xã đã ban hành nhiều Quyết định, kế hoạch và công văn về công tác cải cách hành chính, cụ thể như sau:

- Năm 2020: UBND xã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/02/2020 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/03/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Quyết định số 03/QĐ- UBND ngày 15/01/2020 về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 về kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Năm 2021: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 28/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 18/5/2021 của UBND xã về thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nhằm giải quyết tốt các công việc của người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, sự hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 14/6/2021 của UBND xã Hà Sơn về nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã Hà Sơn, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 13/8/2021 của UBND xã Hà Sơn về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Ngày 19/01/2021 UBND xã ban hành Quyết định số 04/QĐ- UBND về quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Kiện toàn tổ đầu mối tại Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 19/01/2021.

- Năm 2022: UBND xã đã ban hành Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã Hà Sơn về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính xã Hà Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 27/4/2022 về nâng cao chỉ số CCHC năm 2022. Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/5/2022 của UBND xã Hà Sơn về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Năm 2023: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 27/02/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023. Công văn số 24/UBND-VPTK ngày 01/02/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

Các Kế hoạch, công văn đều được tổ chức triển khai nghiêm túc từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của

công tác cải cách TTHC. Các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch tại UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, việc thực hiện các TTHC được thực hiện tại bộ phận “một cửa” đảm bảo đúng quy định 3 không và không gây phiền hà sách nhiễu cho tổ chức và cá nhân, các TTHC được giải quyết nhanh gọn đúng quy định đảm bảo sự hài lòng của nhân dân.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; khuyến khích, tạo điều kiện thực hiện thủ tục hành chính công của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trực tuyến.

Hàng năm UBND xã đều ban hành Kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, trong đó nhấn mạnh công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính.

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC; Cập nhật thường xuyên, triển khai các văn bản liên quan đến kiểm soát TTHC đến cán bộ, công chức. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp các bộ phận, công chức thuộc UBND xã triển khai thực hiện.

- Công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính được quan tâm dưới nhiều hình thức phong phú và đa dạng như: Sử dụng mạng xã hội để truyền thông; hệ thống truyền thông cơ sở; tại các hội nghị, giao ban... Góp phần tạo sự lan tỏa, nâng cao nhận thức về cải cách TTHC trong đội ngũ cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân.

- Truyền truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã để hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước; thu hút, định hướng người dân, doanh nghiệp ứng dụng công nghệ thông tin, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn.

5. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (Tình hình giải quyết hồ sơ, TTHC; Hồ sơ quá hạn; Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; Tình hình thực hiện "4 tăng, 3 giảm, 2 không", "4 xin, 4 luôn", các quy định về văn minh, văn hóa công sở, trang phục làm việc, tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp).

- Thực hiện Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã Hà Sơn từ ngày 01/01/2020 đến ngày 20/3/2023 đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các hồ sơ thủ tục hành chính như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 3225 hồ sơ.

Trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3225 hồ sơ (trực tuyến: 1224 hồ sơ; trực tiếp 2001 hồ sơ);

+ Số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3225 Trong đó: Giải quyết trước hạn và đúng hạn: 3206 hồ sơ; Quá hạn: 19 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ. Trong đó, trong hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, UBND xã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND xã Hà Sơn tại Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 và Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 19/01/2021 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Bộ phận do Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và phụ trách, bố trí 05 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã hoặc các thủ tục liên thông giải quyết. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ. Trang phục lịch sự và gọn gàng; tinh thần và thái độ làm việc tích cực, hòa nhã, nhiệt tình và gần gũi với nhân dân và không gây phiền hà sách nhiễu với nhân dân.

- UBND xã luôn chú trọng việc tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính và đạo đức công vụ trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc “4 xin”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; “4 luôn”: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. “4 tăng”: tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; công khai minh bạch; trách nhiệm trong thực thi công vụ; sự hài lòng của tổ chức, công dân; “2 giảm”: giảm thời gian giải quyết TTHC; giảm chi phí thực hiện TTHC; “3 không”: không phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn. Nhìn chung kết quả thực hiện đã có nhiều chuyên biến tích cực, việc giải quyết thủ tục hành chính thường được giải quyết ngay trong ngày làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong quá trình giao dịch, để công dân không phải mất nhiều thời gian đi lại.

6. Tình hình thực hiện và kết quả tiếp nhận và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính cho hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của huyện, để góp phần thực hiện tốt việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, giao các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tốt theo văn bản chỉ đạo của cấp trên, phải lấy tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử làm trung tâm; phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, các giải pháp, điều kiện bảo đảm phương thức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm giải quyết UBND xã.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC đều được thực hiện nghiêm túc trên phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công theo đúng quy trình. Việc thực hiện hiệu quả Quy chế là cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức vi phạm.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 có 14 thủ tục, mức độ 4 là 27 thủ tục. UBND xã đã tiếp nhận: Mức độ 3: 326 hồ sơ/ 328 hồ sơ, tỷ lệ 99,39%; mức độ 4: 840 hồ/ 886 hồ sơ, tỷ lệ 94,81 %.

7. Công tác tham mưu rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường thuộc thẩm quyền quản lý; Kết quả thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC của xã

Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định: Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai thường xuyên. Thực hiện công văn hướng dẫn của cấp trên UBND xã đã tiến hành rà soát và cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định như sau: Năm 2021 Tổng số TTHC đề nghị cắt giảm: 21 TTHC thuộc 4 nhóm thủ tục: Chính sách xã hội, đất đai, hộ tịch, chứng thực. Năm 2022 là 8 TTHC thuộc 3 nhóm thủ tục: Hộ tịch, chứng thực, chính sách. Việc cắt giảm thời gian thực hiện TTHC đã góp phần giảm chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong quá trình giao dịch.

8. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ, Hệ thống phản hồi Thanh Hóa về việc tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị (địa chỉ <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn> và <http://pakn.dichvucong.gov.vn>) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Trong những năm qua, không có phản ánh, kiến nghị nào của công dân.

9. Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại.

Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân ngay tại bộ phận một cửa về cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính

Tiếp tục tuyên truyền đẩy mạnh việc triển khai, cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

100% văn bản hành chính thông thường được giải quyết trên môi trường điện tử trừ các loại văn bản mật.

10. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo lộ trình hàng năm, phấn đấu đến năm 2025 đạt 100%. Xây dựng lộ trình cụ thể để cắt giảm tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh, đầu tư, quyết toán công trình, an toàn thực phẩm..., đảm bảo cắt giảm tối thiểu 35% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với tất cả thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh đồng thời công khai để tổ chức, cá nhân biết và giám sát; 100% thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh đều phải thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức độ 4 và qua dịch vụ Bưu chính công ích chính công ích.

11. Tổ chức xây dựng quy chế văn hóa công sở, quy chế làm việc, quy chế tiếp dân, nội quy cơ quan.

- Về thực hiện quy chế văn hóa công sở: Nhằm xây dựng phong cách giao tiếp và ứng xử chuẩn mực của Cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm, nhằm đảm bảo sự liêm chính, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của Cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ. Đồng thời tạo sự chuyên cần, mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ của Cán bộ, công chức thuộc UBND xã. Ngày 08/9/2022 UBND xã đã ban hành Quyết định số 190/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại UBND xã Hà Sơn.

- UBND xã tuân thủ các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức. Phân rõ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã (Quyết định số 372/QĐ-UBND ngày 05/10/2021). Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, việc chấp hành nhiệm vụ được giao, sự phối hợp của các bộ phận, ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND.

- Ngày 27/4/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 86/QĐ-UBND về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 về việc ban hành quy chế tiếp công dân; Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 05/9/2022 về việc ban hành quy chế cung cấp thông tin cho công dân tại UBND xã Hà Sơn.

12. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã, thị trấn, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

Thực hiện hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa, UBND xã đã tiến hành làm biển nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa; niêm yết TTHC nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa, trang bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa đảm bảo quy định.

UBND xã đã phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và phụ trách, bố trí 05 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã hoặc các thủ tục liên thông giải quyết. Ngày 19/01/2021, UBND xã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND về Quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết các TTHC.

Công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

13. Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã đã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả chuyển đổi việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 sang phiên bản mới TCVN 9001:2015 nhằm tiếp tục cải cách nền hành chính và hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đã góp phần quan trọng trong công tác cải cách hành chính hướng tới phục vụ nhân dân một cách công khai, minh bạch và hiệu quả.

III. Đánh giá chung.

1. Ưu điểm.

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của lãnh đạo UBND xã, nên công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đạt được nhiều kết quả tích cực: Sự hài lòng của tổ chức, công dân khi đến giải quyết TTHC không ngừng được nâng lên; nghiệp vụ của cán bộ, công chức viên chức được nâng cao, tác phong chuyên nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân được cải thiện rõ rệt, giảm phiền hà, những nhiễu trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Việc ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu quy trình xử lý hồ sơ, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước giúp công tác kiểm tra, giám sát được kịp thời, chính xác từ đó thái độ, tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ được nâng lên.

- 100 % các TTHC được niêm yết, công khai còn hiệu lực. Tất cả các TTHC thực hiện được thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống thông tin “một cửa” điện tử, việc giải quyết TTHC công khai trên môi trường mạng.

2. Tồn tại hạn chế

Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích còn gặp nhiều khó khăn do các bước tạo lập tài khoản trên dịch vụ công mất thời gian và phức tạp, tâm lý người dân chưa tin tưởng vào môi trường mạng và đường bưu chính dẫn đến chưa phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Nguyên nhân.

Nguyên nhân khách quan: Do các danh mục thủ tục hành chính luôn có sự thay đổi, các văn bản luật mới ban hành, việc cập nhật thông tin mới của cán bộ làm công tác một cửa còn hạn chế, có lúc chưa kịp thời.

Nguyên nhân chủ quan: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do tính chất công việc ở cơ sở cũng như trình độ chuyên môn của công chức còn hạn chế, nên việc nắm bắt công việc còn những hạn chế nhất định.

IV. Kiến nghị, đề xuất.

Đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí cho cán bộ làm trực tiếp tại bộ phận Một cửa, một cửa liên thông cấp xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của BTV Huyện ủy, UBND xã Hà Sơn báo cáo UBND huyện Hà Trung năm được./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VPTK.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Định

