UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 60 /KH-UBND	*Hà Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhập dự liệu hộ tịch trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã Hà Sơn

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" (Đề án 06); Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 20/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 29/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện Hà Trung về nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn huyện Hà Trung. Chủ tịch UBND xã Hà Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGVDC) trên địa bàn xã Hà Sơn với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ về thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGVDC.

2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã trên Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và CSDLQGVDC để làm cơ sở cho việc đồng bộ, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử và dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.

3. Phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch; tăng cường sự phối hợp giữa Công chức Tư pháp, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan; đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật và bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

4. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo việc nhập dữ liệu hộ tịch kịp thời, đúng tiến độ, thời gian.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử thông qua sử dụng phần mềm đăng ký quản lý, quản lý hộ tịch dùng chung).

Cụ thể: Nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã.

2. Phương thức và quy trình thực hiện

Phương thức và quy trình thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Cục Hộ tịch quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp và Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an (Quy trình 1292/HTQTCT-QLHC) cụ thể như sau:

a) Phương thức thực hiện: Việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện thông qua Phần mềm nhập liệu thông tin do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06) - Bộ Công an xây dựng trên nền CSDLQGVDC (gọi tắt là Phần mềm nhập liệu).

b) Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Cơ quan đăng ký/quản lý hộ tịch chuẩn bị các loại sổ hộ tịch, sẵn sàng phối hợp với cơ quan Công an để nhập dữ liệu hộ tịch.

- Bước 2: Công an cấp xã trực tiếp truy cập Phần mềm nhập liệu (bằng tài khoản cấp cho cá nhân của từng cán bộ, chiến sĩ), phối hợp với công chức làm công tác hộ tịch nhập thông tin cơ bản của công dân có trong Sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu, Phần mềm sẽ kết nối với CSDLQGVDC để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong CSDLQGVDC (thực hiện theo thứ tự ưu tiên: nhập dữ liệu từ sổ đăng ký khai sinh trước sau đó đến sổ đăng ký kết hôn, sổ nuôi con nuôi, sổ đăng ký khai tử và các loại sổ còn lại).

+ Trường hợp thông tin công dân có trong sổ hộ tịch thống nhất với các thông tin trong CSDLQGVDC, Phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu (hiển thị sẵn các thông tin công dân có trong CSDLQGVDC, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong sổ hộ tịch.

+ Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng chưa thống nhất thông tin giữa CSDLQGVDC với Sổ hộ tịch (trừ thông tin về nơi cư trú) hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong CSDLQGVDC khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì công chức làm công tác hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp Công an cấp xã tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

+ Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong CSDLQGVDC) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ Sổ hộ tịch tương ứng trên phần mềm và cập nhật vào CSDLQGVDC.

- Bước 3: Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu, gán số định danh cá nhân, trong thời hạn 10 ngày, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội sẽ chuyển lại dữ liệu cho Sở Tư pháp. Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan liên quan hướng dẫn các cơ quan đăng ký/quản lý hộ tịch tiếp nhận dữ liệu, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

3. Cơ quan thực hiện

3.1. Nhiệm vụ của Công chức Tư pháp:

- Công chức tư pháp nơi tạo lập dữ liệu hộ tịch (đăng ký hộ tịch) và lưu giữ sổ hộ tịch có trách nhiệm chuẩn bị các loại sổ hộ tịch để phối hợp với cơ quan Công an cùng cấp trên địa bàn thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

- Đối với dữ liệu hộ tịch của công dân đang lưu trữ tại các sổ hộ tịch giấy ở

Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp: Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp có trách nhiệm cung cấp dữ liệu hộ tịch đó cho UBND cấp xã, Công an cấp xã nơi đặt trụ sở của Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp và cử công chức tham gia phối hợp thực hiện nhập dữ liệu.

- Công chức Tư pháp trực tiếp đối soát thông tin từ sổ hộ tịch và phối hợp với Công an xã nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch vào phần mềm hệ thống CSDLQGVDC.

3.2. Nhiệm vụ Công an xã:

- Cán bộ, chiến sĩ trực tiếp truy cập vào Phần mềm nhập liệu và thực hiện nhập liệu.

- Thực hiện đối soát thông tin và phối hợp với công chức tư pháp - hộ tịch của địa phương thực hiện nhập liệu từ sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu.

4. Thời gian và tiến độ thực hiện

Bắt đầu thực hiện từ ngày 20 tháng 7 năm 2023 và hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2023.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch này thực hiện theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, được bố trí từ ngân sách nhà nước cấp năm 2023 cho đơn vị, địa phương và nguồn đóng góp, tài trợ từ các tổ chức, cá nhân và các nguồn hợp pháp khác. Trường hợp phát sinh kinh phí trong quá trình thực hiện Kế hoạch, Công chức Tư pháp, Công an xã phối hợp với công chức Tài chính –Kế toán tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và bảo đảm đúng các quy định của pháp luật để thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp

- Rà soát, thống kê về số lượng dữ liệu hộ tịch thực hiện số hóa; chuẩn bị đầy đủ sổ hộ tịch, sẵn sàng phối hợp với Công an xã thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch của địa phương, báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND xã, UBND huyện và Sở Tư pháp theo quy định và kịp thời báo cáo, đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này tại địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội, các cơ quan liên quan tiếp nhận dữ liệu hộ tịch (sau khi nhập) do cơ quan công an chuyển giao, đảm bảo an toàn và bí mật thông tin.

- Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu hộ tịch theo kế hoạch này, tiếp tục tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn lực để hoàn thiện việc số hóa sổ hộ tịch (scan, đính kèm trang sổ hộ tịch) tương ứng, cập nhật vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, định kỳ hàng tuần tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua PhòngTư pháp) kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại kế hoạch này (công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai, tiến độ thực hiện nhập dữ liệu (số liệu cụ thể), việc bố trí nhân lực, kinh phí…).

2. Công an xã

- Chủ động phối hợp với Công an tỉnh và C06 - Bộ Công an để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành trong quá trình triển

khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGVDC.

- Bố trí cán bộ, thực hiện bảo mật thông tin, đảm bảo an ninh, an toàn trang thiết bị, phần mềm trong quá trình phối hợp thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch. Kiểm tra an ninh, an toàn đối với trường hợp trưng dụng máy tính để thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

- Chủ trì, phối hợp thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch lưu tại xã.

- Thực hiện nhập dữ liệu, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc nhập và đối chiếu dữ liệu hộ tịch với dữ liệu dân cư theo Quy trình 1292/HTQTCT-QLHC và Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, an toàn và bí mật thông tin.

3. Công chức Tài chính -Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với Tư pháp, Công an xã tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, để đảm bảo thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về Ngân sách nhà nước.

- Đối với các nhiệm vụ phát sinh ngoài dự toán, trên cơ sở các nhiệm vụ được phê duyệt, tham mưu bố trí kinh phí các nhiệm vụ chi thuộc nguồn sự nghiệp ngân sách tỉnh để thực hiện Kế hoạch.

4. Công chức Văn hóa –xã hội:

Phối hợp với công chức Tư pháp, các cơ quan liên quan tiếp nhận dữ liệu hộ tịch (sau khi nhập) do cơ quan Công an chuyển giao, đảm bảo an toàn và bí mật thông tin.

5. Công chức Văn phòng – Thống kê:

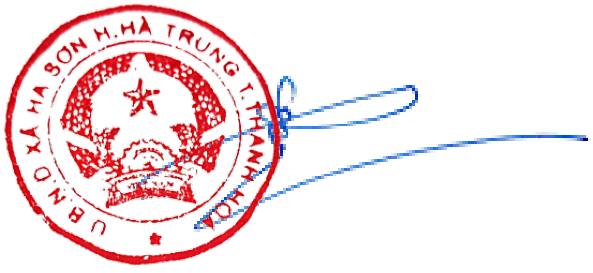
- Tham mưu cho UBND xã thành lập một hoặc một số tổ nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQGVDC (thành phần gồm: Lãnh đạo UBND cấp xã làm tổ trưởng; thành viên: Công an cấp xã, Công chức Tư pháp - hộ tịch, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Văn phòng, Địa chính - Xây dựng; Văn hóa – Xã hội,…) để thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Rà soát trang thiết bị; bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, máy tính để đảm bảo việc nhập dữ liệu đúng tiến độ (phối hợp với cơ quan Công an để kiểm tra an ninh, an toàn trước khi sử dụng).

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGVDC trên địa bàn xã Hà Sơn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã để kịp thời phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:
-UBND huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- TTr Đảng ủy ; TTr HĐND xã (b/c);
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT, TP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Ngọ